

Onlajn kurs: Mobilizacija zainteresovanih strana za uspešne strukturne reforme

KONSULTACIJA SA ZAINTERESOVANIM STRANAMA U KONTEKSTU ERP-a

Proces pripreme ERP-a opisan je u Smernicama koje Evropska komisija objavljuje svake godine. Timovi iz zemalja su dužni da organizuju proces javne rasprave o nacrtu ERP-a, da ga opišu i dostave kao Prilog ERP-u.

Izvod iz Smernica za ERP:

»Radi stvaranja osećaja vlasništva i najšire moguće političke podrške, od presudnog je značaja uključiti i konsultovati se sa drugim zainteresovanim stranama kao što su poslovna zajednica, socijalni partneri i civilno društvo, nacionalni parlament i regionalne i lokalne vlasti. Ovi akteri bi u idealnom slučaju trebalo da budu uključeni u celokupni proces i da se konsultuju u vezi sa i) analizom prepreka konkurentnosti i inkluzivnom rastu koje je utvrdila vlada, ii) izveštavanjem o sprovođenju ciljanih političkih smernica i prethodnih programa reformi, i iii) utvrđivanjem i formulisanjem ključnih reformi. Međutim, u najmanju ruku, prvi kompletan nacrt ERP-a treba da bude predmet javne rasprave u kojoj se nacrt objavljuje tokom najmanje dve nedelje. Ova javna rasprava treba da bude pokrenuta najkasnije 22. novembra kako bi se obezbedilo dovoljno vremena da se komentari uključe u nacrt. Treba sprovesti i odgovarajuće konsultacije sa organizacijama socijalnih partnera u skladu sa nacionalnim tripartitnim mehanizmima za konsultacije.

7. INSTITUCIONALNA PITANJA I UČEŠĆE ZAINTERESOVANIH STRANA (NAJVIŠE 1 STRANA)

Uključivanje i učešće svih aktera od suštinskog su značaja za stvaranje osećaja vlasništva i olakšavanje napretka u sprovođenju političkih smernica i reformi. Ovaj deo treba da objasni institucionalni proces pripreme i usvajanja Programa ekonomskih reformi, kao i javne rasprave. Odeljak treba da sadrži informacije o:

- ministarstvima i državnim organima uključenim u proces i načinu na koji je koordinator arbitrirao između različitih interesa.
- procesu kojim su regionalne i lokalne vlasti bile uključene u pripremu programa i u sprovođenje prethodnih političkih smernica i obaveza.
- tome kada je program predstavljen nacionalnom parlamentu i ishodu razgovora.
- procesu u okviru kojeg su socijalni partneri (udruženja poslodavaca i sindikati) i civilno društvo konsultovani u pripremi programa i njihovim glavnim komentarima i meri u kojoj su njihovi komentari prihvaćeni i integrisani u dokument.

Pored objašnjenja datih u ovom odeljku, od partnerskih zemalja se traži da uključe glavne komentare civilnog društva i sve pisane priloge eksternih zainteresovanih strana u Prilog 2. Ovaj odeljak ne treba da bude duži od 1 strane.«



ERP treba da bude predmet posebnih i odvojenih eksternih konsultacija, što će zainteresovanim stranama dati priliku i dovoljno vremena da komentarišu nacrt ERP-a.”

Kako bi se čitaoci informisali o svim delovima traženih informacija, preporučuje se korišćenje sledećeg prilagođenog nacrta teksta na jednoj strani:

Moguća forma za Poglavlje 7 ERP-a: INSTITUCIONALNA PITANJA I UČEŠĆE ZAINTERESOVANIH STRANA

Program ekonomskih reformi (ERP), ciklus za 202_-202_, zvanično je pokrenula Evropska komisija _____ 202_ (kada).

ERP 202_-202_ je pripremljen u tesnoj saradnji sledećih ministarstava: Ministarstva finansija; Ministarstva za infrastrukturu, Ministarstva za energetiku; Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja; Ministarstva zdravlja, Ministarstva za socijalnu zaštitu, Ministarstva prosvete, sporta i nauka, Ministarstva za zaštitu životne sredine, _____, kao i sledećih državnih organa: _____ i centralne banke (što god je primenljivo).

Regionalni i lokalni organi vlasti (navedite nekoliko _____) bili su uključeni u pripremu programa i njegovo sprovođenje do _____ (datum i sadržaj).

Uredbapremijera br. _____, sa datumom _____ definiše okvir za koordinaciju procesa ERP-a na nacionalnom nivou i dodeljuje Ministarstvu _____ funkciju nacionalnog koordinatora ERP-a. U ovoj ulozi koordinator je igrao ulogu arbitra između _____ (navesti glavna sporna pitanja i način na koji su rešena).

ERP je predstavljen nacionalnom parlamentu (navesti konkretno telo/odbor) na dan _____ (datum) i ishod razgovora je bio (navesti glavne zaključke).

Pored pomenutih učesnika sa nacionalnog, regionalnog, lokalnog novoa i iz parlamenta, u procesu pripreme konsultovane su sledeće zainteresovane strane:

- socijalni partneri (udruženja poslodavaca i sindikati – navesti ih, datum konsultacija / predstavljanja)
- civilno društvo (NVO, OCD – navesti ih, sa datumima)
- dodatne konsultacije? (privredne komore, strane ambasade, međunarodne organizacije, projekat FISR, partneri za razvoj i integraciju, poslovne asocijacije, univerziteti) od _____ (datum) do _____ (datum).

Sve povratne informacije, komentare i sugestije primljene u okviru procesa konsultacija sa zainteresovanim stranama prosledene su resornom ministarstvu / organu zaduženom za razmatranje i uključivanje, prema njihovom nahođenju, u svoje izmenjene priloge za ERP. Prilog II obuhvata sve glavne komentare primljene tokom tog procesa konsultacije, kao i povratne informacije o glavnim komentarima i obim u kojem su prihvaćeni i integrisani.



Za **Aneks II**, preporučuje se nacrt tabele sa sledećim poljima:

Deo na koji se odnosi primedba	Objašnjenje komentara	Zainteresovana strana koja je dostavila primedbu	Status primedbe (prihvaćena/odbijena)	Komentar (posebno ukoliko je odbijena)
Opšti deo				
Poglavlje 2				
Mera br. 16				

Možete slobodno da koristite format po vašem izboru.

Molimo da obratite pažnju na činjenicu da je ERP dokument državne politike. To znači da o njemu svakako treba da diskutuju različiti akteri, ali je konačna odgovornost za uspeh ili neuspeh dizajna mera ekonomskih politika i njihovo sprovođenje u rukama države/vlade.